

HELTIN TYÖTERVEYS- JA HYVINVOINTI- PALVELUIDEN PALVELU- JA SOPIMUSEHDOT



Heltti soveltaa näitä työterveys- ja hyvinvointipalveluiden palvelu- ja sopimusehtoja tarjotessaan asiakkaalle ja asiakkaan henkilöstölle työterveys- ja hyvinvointipalveluja.

1 OSAPUOLET

Sopimuksen osapuolia ovat työterveys- ja hyvinvointipalvelut tilannut Asiakas ("Asiakas") ja Palveluiden tuottaja ("Heltti, 2544593-8, Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki").

2 PALVELUT

Sopimuksen palveluihin kuuluvat liitteessä 1 määritellyt palvelut tilauksella valitun palvelupaketin (Minimi, Järkevä, Joustava) ja palvelulaajennusten sekä muiden liitteessä 1 määriteltyjen palveluiden mukaisesti.

3 MAKSUT JA MAKSUEHDOT

3.1 Kuukausimaksut

Heltti laskuttaa palveluiden käynnistyskuukaudesta alkaen kuukausittain jälkikäteen kuukausimaksua, joka perustuu Asiakkaan työntekijöiden lukumäärään. Kaikki työntekijät, jotka ovat olleet Asiakkaan palveluksessa kalenterikuukauden aikana, lasketaan Asiakkaan työntekijöiden lukumäärään.

Kuukausimaksu määräytyy valitun palvelupaketin (Minimi, Joustava, Järkevä) mukaisesti. Kuukausimaksu pitää sisällään liitteessä 1 määritellyt kuukausimaksuun sisältyvät palvelut.

Asiakas toimittaa Heltille tiedot muutoksista Asiakkaan työntekijöiden lukumäärässä viipymättä muutoksen jälkeen. Asiakas on vastuussa työntekijätietojen pitämisestä ajan tasalla Heltin tarjoaman työntekijä-portaalin kautta. Heltillä on oikeus laskuttaa Asiakkaan työntekijöihin kohdistuvat kuukausimaksut takautuvasti työntekijän aloituskuukaudesta lähtien.

Kuukausimaksun tarkka arvonlisäverollinen osuus määräytyy toteutuneiden palveluiden perusteella. **Tässä kohdassa sovittu kuukausimaksu veloitetaan minimissään kahdelta henkilöltä.**

Heltti laskuttaa kertaluontoisen, kiinteän kuukausimaksun suuruisen aloitusmaksun myös Asiakkaan uusista työntekijöistä, joiden työsuhde alkaa Heltin palvelujen käynnistymisen jälkeen tai jotka muuten tulevat Heltin palvelujen piiriin. Heltti laskuttaa aloitusmaksun uuden työntekijän aloituskuukauden päättyessä.

3.2 Muut maksut ja palkkiot

Heltti laskuttaa Asiakkaalta tämän sopimuksen liitteessä 1 kuvatut muut kuin kuukausimaksun piiriin kuuluvat palvelut Heltin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti kuukausittain jälkikäteen. Heltin kumppaneiden toimittamat palvelut laskutetaan kumppanin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Tällaisia palveluita ovat muun muassa perustyöpaikkaselvitys, joka toteutetaan yhteistyön alkaessa ja se päivitetään viiden (5) vuoden välein kaikkiin Asiakkaan toimipisteisiin. **Perustyöpaikkaselvitys veloitetaan suoriteperusteisesti** kunkin ammattihenkilön- ja asiantuntijan toteutuneen ajankäytön mukaisesti Heltin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisiin hinnoihin. Lisäksi Heltti laskuttaa **mahdolliset muut yleiset maksut** (mm. kanta-maksu, laskutusmaksut) Heltin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

4 KIIENTEÄHINTAISEN PALVELUN EDELLYTYKSET

4.1 Omailmoituskäytäntö

Asiakkaalla tulee olla sopimuksen voimassa ollessa koko henkilöstöään koskeva sairauspoissaolojen omailmoituskäytäntö, jonka puiteissa Asiakkaan työntekijät ovat oikeutettuja olemaan sairautensa vuoksi poissa työstä ilman lääkärin tai hoitajan sairauslomatodistusta vähintään viisi (5) kalenteripäivää ilmoittamalla työnantajalle.

4.2 Työpaikkaselvitys

Asiakas sitoutuu toteuttamaan Heltin kanssa yhteistyössä lakisääteisen työpaikkaselvityksen kolmen (3) kuukauden sisällä sopimuksen alkamisesta. Mikäli työpaikkaselvitystä ei ole suoritettu Asiakkaasta johtuvasta syystä kolmen (3) kuukauden sisällä, on Heltillä oikeus laskuttaa sopimuksen haltuunoton yhteydessä toteutumattomasta työpaikkakäynnistä kolme (3) tuntia vastaava työterveyshoitajan tuntiveloitus. Heltti voi irtisanoa sopimuksen, mikäli haltuunotto keskeytyy. Asiakas on lisäksi tietoinen, että mikäli lakisääteisiä työterveyshuollon toimenpiteitä ei ole toteutettu, Kela-korvauksia ei voida hakea Asiakkaan työterveyden kustannuksista.

4.3 Varhaisen tuen malli ja päihdehoitomalli

Mikäli Asiakkaalla ei sopimuksen alkaessa ole voimassa olevia varhaisen tuen mallia ja/tai päihdehoitomallia, sitoutuu Asiakas laatimaan kyseiset mallit mahdollisimman pian sopimuksen alkamisesta. Asiakas on lisäksi tietoinen, että päihdehoitoa (sis. huumausainetestaus) toteutetaan vain Asiakkaan päihdehoitomallin perusteella.

5 MATKAKULUT JA MATKA-AIKA

Jos Heltti palveluita tarjotakseen vierailee Asiakkaan toimipisteessä, Heltti laskuttaa toteutuneet matkakulut erikseen lähimmästä Heltin toimipisteestä Asiakkaan toimipisteeseen ja Heltin ammattilaisten ja asiantuntijoiden matka-ajan Heltin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

6 LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Laskutus tapahtuu kuukausittain kunkin kuukauden viimeisenä työpäivänä 14 päivän maksuajalla. Lisäksi sovelletaan sopimuksen Liitteeksi 4 oheistettuja yleisiä palveluehtoja.

7 SOPIMUKSEN SYNTYMINEN, PALVELUIDEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Sopimus syntyy, kun Asiakas on allekirjoittanut tilauspyynnön pohjalta laaditun palvelusopimuksen. Heltillä on oikeus olla hyväksymättä tilausta. Palvelut käynnistyvät tilausta seuraavan kalenterikuukauden ensimmäisenä päivänä. Kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa palvelut kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle osapuolelle. Elleivät osapuolet toisin sovi, myös palveluiden muutoksiin sovelletaan samaa irtisanomisaikaa. Irtisanomisaika alkaa kulua sen kalenterikuukauden päättyessä, jonka aikana irtisanomisilmoitus toimitettiin.

8 LIITTEET

Seuraavat liitteet ovat erottamaton osa näitä työterveys- ja hyvinvointipalveluiden yleisiä ehtoja ja Heltin ja Asiakkaan välistä sopimusta:

- [Liite 1: Palvelut](#)
- [Liite 2: Heltin hinnasto](#)
- [Liite 3: Heltin tietojenkäsittelyliite](#)
- [Liite 4: Heltin yleiset palveluehdot](#)

Jos näiden asiakirjojen välillä on ristiriitoja, näitä työterveys- ja hyvinvointipalveluiden yleisiä ehtoja sovelletaan ensisijaisesti ja sen jälkeen liitteitä nousevassa numerorjestyksessä.