

Heltin rekrytointipalveluiden tietosuojaseloste



Päivitetty 25.6.2025

Tällä tietosuojaselosteella annamme tietoa Heltin työnhakijoiden sekä muiden rekrytoitavien ja rekrytointitapahtumiin osallistuvien henkilöiden henkilötietojen käsittelystä.

1. Rekisterinpitäjä

Heltti Oy (2544593-8)
Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki

2. Yhteystiedot

Tietosuojavastaava Juulia Kaipainen
privacy@heltti.fi

Heltti Oy / Tietosuojavastaava
Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyperusteet

Henkilötietoja käsitellään alla mainittuihin tarkoituksiin ja mainituilla perusteilla:

- Rekrytointiprosessien hoitaminen ja hallinnointi
- Viestintä ja yhteydenpito
- Työ- tai ammatinharjoittajasopimuksen valmistelu sekä sopimuksen tekeminen
- Rekrytointi- ja koulutustapahtumien järjestäminen, tapahtumakutsujen ja tapahtumien osallistumistietojen hallinnointi
- Soveltuvuusarviointien tekeminen
- Turvallisuusselvityksen tekeminen
- Luottotietojen tarkistaminen
- Huumausainetestiä koskevan todistuksen käsittely
- Tietoteknisessä palvelussa (esim. verkkopalvelu, sovellus) tai laitteessa ilmenneen virhetilanteen selvittäminen ja korjaaminen

- Heltin ja rekisteröidyn oikeusturvan varmistaminen sekä lakiin perustuvien ja viranomaismääräysten/ -ohjeiden mukaisten velvoitteiden hoitaminen, väärinkäytösten todentaminen ja käytön valvonta
- Raportointi ja analytiikka sekä tilastotietojen kerääminen rekrytointiprosesseista



Henkilötietojen käsittelyn perusteena on käsittelyn tarkoituksesta ja/tai henkilötiedosta riippuen henkilön suostumus, henkilön ja Heltin välinen sopimus tai sen valmistelu, lainsäädännöstä johtuvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen tai oikeutettu etu.

4. Käsiteltävät henkilötietokategoriat

Rekisteröidystä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja:

- Nimi ja yhteystiedot, syntymäaika ja kansalaisuus
- Yhteystiedot (esim. osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Henkilötunnus
- Työ- ja koulutushistoria- sekä tutkintotiedot
- Pätevyydet, erikoisalut, ammattioikeutta koskevat tiedot
- Luvat, näyttökokeet
- Kielitaito
- Palkkatoive
- Hakijan nauhoittamat videohaastatteluvastaukset
- Soveltuvuusarviointitiedot
- Suosittelijan yhteystiedot sekä mahdollinen suosittelukirje ja muut suosittelijoilta saadut tiedot
- Muut työnhakijan henkilön ilmoittamat tiedot sekä hakemuksen liitteet (esim. CV, hakemuskirje, opintorekisteriotteet, LinkedIn-profiilin tiedot, nykyisen työnantajasi julkisilla sivuilla olevat tiedot yms.)
- Muistiinpanot haastatteluista
- Turvallisuusselvityksen tiedot
- Luottotiedot
- Huumausainetestiä koskevan todistuksen sisältämät tiedot
- Viestintä Heltin kanssa
- Vastaukset tutkimuksiin ja kyselyihin
- Tapahtumien kutsu- ja osallistumistiedot (ml. mahdolliset ruokarajoitteet)
- Verkkö- ja viestintäkäyttämisen tiedot sekä lokitiedot:
 - Verkkokäyttämisen ja palvelujen käytön seuranta esimerkiksi IP-osoitteen ja evästeiden avulla. Kerättyjä tietoja voivat olla esimerkiksi selailemasi sivu, täyttämäsi lomake, käyttämäsi laitteen malli, kanava kuten sovellus, mobiiliselain tai internetiselain, selaimen versio, istuntotunniste, istunnon aika ja kesto.
 - Viestintäkäyttämisen seuranta; kerättyjä tietoja voivat olla esimerkiksi lähettämämme sähköpostiviestin avaaminen, klikkaaminen tai sivustollemme viestistä siirtyminen.
 - Sovellusten ja palveluiden käyttöön liittyvät lokitiedot

5. Henkilötietojen säilytysaika



Heltti säilyttää henkilötietoja vain niin kauan kuin tietoja voidaan pitää tarpeellisina niiden tässä tietosuojaselosteessa määritellyn käyttötarkoitusten kannalta ja käsittelylle on lailliset edellytykset. Säilytysaikaan vaikuttaa lisäksi lainsäädännössä määrätyt velvoitteet henkilötietojen säilyttämiseen sekä muut säilytysaikaa määrittävät ajat (kuten kanneaika tai syyteoikeuden vanhentumisaika) erilaisten toimenpiteiden toteuttamiselle.

Kohdistettuasi hakemuksesi tiettyyn avoinna olevaan työtehtävään, Heltti voi säilyttää sinua koskevia henkilötietoja, kuten rekrytointipäätökseen vaikuttavia tekijöitä, esim. ansioluettelon, kahden (2) vuoden ajan laissa säädetyn oikeusvaateen puolustamiseksi.

Kun lähetät Heltille avoimen työhakemuksen hakemusjärjestelmän kautta, Heltti säilyttää työhakemuksesi ja henkilötietosi rekrytointijärjestelmässä kahdentoista kuukauden (12kk) ajan hakemuksen jättämisestä. Tämän jälkeen hakemus hävitetään. Sähköpostitse tulleita hakemuksia emme käsittele ja ne hävitetään välittömästi.

Hakijalla on oikeus pyytää tietojensa poistoa halutessaan.

Tiedot, jotka ovat vanhentuneet tai muuttuneet käyttötarkoitukseensa tarpeettomiksi taikka joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai tuhoaan turvallisesti.

6. Tietolähteet

Henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Mikäli tietoja hankitaan rekrytointiprosessissa muualta kuin rekisteröidyltä itseltään (esim. suosittelijat, luottotietojen tarkastus, tiettyjen tehtävien osalta rikosrekisteriote, suppea turvallisuus selvitys), henkilöltä pyydetään erillinen suostumus. Rekisteröidyn hakemusta tai tietopyyntöä ei kuitenkaan voida käsitellä ilman henkilötietojen käsittelyä.

Jos potentiaalinen tulevaisuuden työntekijä tai ammatinharjoittaja on siihen suostunut, henkilötietoja voidaan tallentaa Heltin rekrytointirekisteriin. Rekisteröidyn toimittamat tiedot hakemuksen jättämisen yhteydessä voidaan tallentaa Heltin rekrytointirekisteriin, jos rekrytointiprosessi jatkuu kandidaatin kanssa nyt tai tulevaisuudessa.

Rekrytointia varten tietoja hankitaan myös julkisista lähteistä, kuten terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä ammattioikeuksiin liittyviä tietoja sekä Heltin yhteistyökumppaneilta (esimerkiksi terveydenhuollon opiskelijoiden järjestöiltä).

Verkkokäyttäytymistä sekä sovellusten ja palveluiden käyttöä seurataan Heltin verkkosivuilla, sovelluksissa ja palveluissa tapahtuvasta toiminnasta.

Viestintäkäyttäytymistä seurataan myös Heltin viesteihin reagoinnista.

7. Henkilötietojen käsittely ja luovutus

Henkilötietojen käsittelyä voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille, jotka käsittelevät henkilötietoja Heltin lukuun, kuitenkin aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti

ja sen asettamissa rajoissa. Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta kolmansille tahoille niiden itsenäisiä käsittelytoimia varten.



Henkilötietoja ei pääsääntöisesti käsitellä EU-/ETA-alueen ulkopuolella. Mikäli näin tehdään, siirto tapahtuu käyttäen Euroopan komission tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita tai muuta tietosuojalainsäädännön sallimaa siirtomekanismia.

Henkilötietojen käsittelyyn ei liity automatisoitua päätöksentekoa. Rekrytointiprosessiin saattaa sisältyä henkilökohtaisten ominaisuuksien automatisoitua arviointia, esimerkiksi osana hakijan soveltuvuuden arviointia.

8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Heltti käyttää asianmukaisia fyysisiä, teknisiä ja hallinnollisia suojakeinoja henkilötietojen suojaamiseksi väärinkäytöksiltä. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain siihen erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.

Heltti valitsee käyttämänsä alihankkijat huolellisesti ja huolehtii sopimus- sekä muilla järjestelyillä siitä, että tietoja käsitellään myös alihankkijoiden toimesta lainsäädännön, Heltin ohjeistusten sekä hyvän tietosuojakäytännön mukaisesti.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojensa ja tarkastaa itseään koskevat tiedot. Rekisteröity voi myös tehdä henkilötietojen tarkastuspyynnön.

Oikeus tietojen oikaisemiseen ja poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää virheellisten ja puutteellisten tietojen oikaisua. Heltin on myös oma-aloitteisesti ilman aiheutonta viivytystä oikaistava virheellisiä tai puutteellisia tietoja.

Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus pyytää henkilötietojensa poistoa. Poistopyyntö toteutetaan lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Oikeus käsittelyn vastustamiseen tai rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vaatia vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa, esimerkiksi kun rekisteröity odottaa Heltin vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön. Heltillä on oikeus kieltäytyä rekisteröidyn pyynnöstä, jos henkilötietojen käsittelyn rajoittamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai muun henkilön oikeuksille.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksenteon kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on poikkeuksia.



Suostumuksen peruuttaminen

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröity voi peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa. Suostumuksen voi peruuttaa suostumukseen perustuvassa palvelussa ohjeistetulla tavalla tai olemalla yhteydessä HelttiLinjaan.

Oikeus saattaa asia valvontaviranomaisen käsiteltäväksi

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisteröity katsoo, ettei rekisterinpitäjä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä. Ohjeistus ilmoituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: tietosuoja.fi.

Rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnot tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti, asioiden Heltin toimipisteessä taikka vahvasti tunnistautuneena asiakkaalle tarkoitetussa sähköisessä palvelussa. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan luotettavalla tavalla jokaisen pyynnön yhteydessä. Näin varmistetaan henkilötietojen luottamuksellisuus ja asianmukainen käsittely.