

# Heltin yhteistyökumppaneiden tietosuojaseloste



Päivitetty 30.12.2024

Tällä tietosuojaselosteella annamme tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisesti tietoa yritysasiakkaidemme ja yhteistyökumppaneidemme henkilötietojen käsittelystä Heltissä.

## 1. Rekisterinpitäjä

Heltti Oy (2544593-8)  
Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki

## 2. Yhteystiedot

Tietosuojavastaava Juulia Kaipainen  
[privacy@heltti.fi](mailto:privacy@heltti.fi)

Heltti Oy / Tietosuojavastaava  
Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki

## 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyperusteet

Heltin yhteistyökumppaneiden rekisteriin tallennetaan Heltin olemassa olevien ja mahdollisten tulevien asiakasyritysten sekä yhteistyökumppaneiden vastuuhenkilöiden, yhteyshenkilöiden, muiden kontaktihenkilöiden ja mahdollisten omistajatahojen henkilötietoja, sekä muita sovittujen toimeksiantojen kannalta välttämättömiä tietoja.

Henkilötietoja käsitellään kyseessä olevan palvelun luonteesta riippuen alla mainittuihin tarkoituksiin sekä mainituilla perusteilla:

- Yhteistyösuhteeseen kuuluvien tehtävien edistäminen, asiakassuhteen hoitaminen ja asiakaspalvelu sekä yhteistyökumppanin yhteistyö- ja muiden kontaktihenkilöiden henkilötietojen hallinta
- Yhteistyökumppanille tarjottavan palveluportaalin (kuten HelttiView) käyttäjähallinta ja käytönvalvonta
- Sidosryhmätoimintaan kuuluvien tapahtumien järjestäminen
- Asiakaspalautteen kerääminen ja käsittely



- Asiakassuhteen analysointi, ryhmittely ja raportointi sekä muut kokonaisasiakkuuden ja Heltin liiketoiminnan kehittämiseen liittyvät tarkoitukset
- Markkinatutkimusten ja mielipide- sekä asiakaskyselyiden toteuttaminen ja analysointi
- Myynnin, markkinoinnin ja viestinnän hoitaminen, kehittäminen, kohdentaminen ja seuranta
- Toiminnan laadun ja turvallisuuden sekä asianosaisten oikeusturvan varmistaminen
- Väärinkäytösten ja ongelmatilanteiden ehkäiseminen ja selvittäminen
- Lainsäädännön vaatimusten täyttäminen, vaatimustenmukaisuuden ja riskienhallinnan tarkoitukset (kuten tilaajavastuutietojen ja luottotietojen tarkastaminen, Helttiä velvoittavien pakotetarkastusten ja -toimien toteuttaminen)
- Henkilötietojen anonymisointi ja tuhoaminen tietoturvallisesti
- Asiakaspalvelun puheluiden tallentaminen palvelutapahtumien todentamiseksi, palvelun laadun varmistamiseksi, toiminnan kehittämiseksi sekä asianosaisten oikeusturvan ja turvallisuuden varmistamiseksi

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on Heltin ja Heltin yhteistyökumppanin välinen sopimussuhde, Heltin oikeutettu etu tai rekisteröidyn antama suostumus. Lisäksi käsittelyn perusteena voi olla Heltin lakisäätäinen velvoite (perustuen esim. lakiin tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käyttäessä 1233/2006 tai lakiin eräiden Suomen Yhdistyneiden kansakuntien ja Euroopan unionin jäsenenä kuuluvien velvoitusten täyttämistä 659/1967).

Kun käsittely perustuu Heltin oikeutettuun etuun, Heltti huolehtii, että käsittely on rekisteröidyn etuihin nähden oikeasuhtaista ja vastaa rekisteröidyn kohtuullisia odotuksia. Henkilötietojen käsittely saattaa perustua oikeutettuun etuun esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- Yhteistyökumppanin sopimus- tai asiakassuhteen hoitaminen ja siihen liittyvien henkilötietojen ylläpito
- Asiakaspalvelu ja puheluiden tallentaminen
- Asiakassuhteen analysointi, ryhmittely ja raportointi
- Markkinatutkimusten ja mielipidekyselyiden toteuttaminen
- Myynnin, markkinoinnin ja viestinnän hoitaminen, kehittäminen, kohdentaminen ja seuranta
- Liiketoiminnan kehittäminen
- Toiminnan laadun ja turvallisuuden sekä asianosaisten oikeusturvan varmistaminen
- Palveluiden teknisen toimivuuden varmistaminen ja käytönvalvonta
- Sovellusten ja palvelujen käyttö- ja käyttäytymistiedot (kuten lokitiedot sekä palvelun tarjoamiseksi välttämättömillä tunnisteilla kerätyt tiedot)
- Vaatimustenmukaisuuden ja riskienhallinnan tarkoitukset
- Väärinkäytösten ja ongelmatilanteiden ehkäiseminen ja selvittäminen

## 4. Käsiteltävät henkilötietokategoriat



Rekisteröidystä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja kulloinkin kyseessä olevan palvelun luonteesta riippuen:

- Nimi ja yhteystiedot, syntymäaika ja kansalaisuus
- Edustettu yhteistyökumppani/organisaatio, työtehtävä, rooli ja osasto tai työyksikkö
- Vastuukuvaus organisaatiosta
- Suostumukset/kiellot markkinointiviestintään
- Asiakaspalautteet, vastaukset tutkimuksiin ja kyselyihin
- Viestintä Heltin kanssa
- Tapahtumien kutsu- ja osallistumistiedot (ml. mahdolliset ruokarajoitteet)
- Puhelutallenteet
- Käyttöoikeustiedot ja käyttäjärooli
- Kirjautumiseen käytetyn vahvan tunnistautumisen palvelun tunnisteeet
- Tieto mahdollisesta tilaajavastuutietojen ja/tai luottotietojen tarkistuksesta, tieto pakotteiden kohteena olemisesta
- Omistusosuus, määräysvalta ja/tai tosiasiallinen edunsaajuus yhteistyökumppanissa

Mikäli asiakas käyttää HelttiView-palvelua, myös henkilötunnusta voidaan käsitellä.

Verkko- ja viestintäkäyttämisen osalta käsittelemme seuraavia henkilötietoja:

- Verkkokäyttämisen ja palveluiden käytön seuranta esim. IP-osoitteen tai evästeiden avulla. Kerättyjä tietoja voivat olla esim. selaillemasi sivu, täyttämäsi lomake, käyttämäsi laitteen malli, kanava, kuten sovellus, mobiiliselain tai internetiselain, selaimen versio, istuntotunniste, istunnon aika ja kesto.
- Sovellusten ja palveluiden käyttöön liittyvät lokitiedot.
- Viestintäkäyttämisen seuranta; kerättyjä tietoja voivat olla esim. Heltin lähettämien sähköpostiviestien avaaminen, klikkaaminen taikka sivustollemme siirtyminen.

## 5. Henkilötietojen säilytysaika

Heltti säilyttää henkilötietoja vain niin kauan kuin tietoja voidaan pitää tarpeellisina niiden tässä tietosuojaselosteessa määritellyn käyttötarkoitusten kannalta ja käsittelylle on lailliset edellytykset. Säilytysaikaan vaikuttaa lisäksi lainsäädännössä määrätyt velvoitteet henkilötietojen säilyttämiseen sekä muut säilytysaikaa määrittävät ajat (kuten kanneaika tai syyteoikeuden vanhentumisaika) erilaisten toimenpiteiden toteuttamiselle. Yleensä henkilötietoja säilytetään niin kauan kunnes Heltin ja rekisteröidyn välisen asiakas- tai yhteistyösuhteen voidaan katsoa päättyneen tai niille on muu laillinen säilytysperuste.

Tapahtumien osallistujatiedot säilytetään osana kirjanpidon tositemaineistoa kuluvan vuoden ja sitä seuraavan kuuden (6) vuoden ajan. Puhelutallenteita säilytetään lähtökohtaisesti kuusi kuukautta.

---

Vanhentuneet ja tarpeettomat henkilötiedot voidaan poistaa myös asiakas- tai yhteistyösuhteen aikana, kuten esimerkiksi markkinoinnin toteuttamiseen ja verkkopalveluiden käyttöön liittyviä tietoja. Tiedot, jotka ovat vanhentuneet tai muuttuneet käyttötarkoitukseensa tarpeettomiksi taikka joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai tuhoetaan turvallisesti.



## 6. Tietolähteet

Tietoja saadaan pääsääntöisesti yhteistyökumppanilta tai henkilöltä itseltään, taikka henkilön toiminnan seurauksena. Verkkokäyttäytymistä seurataan Heltin verkkosivuilla tapahtuvasta toiminnasta ja viestintäkäyttäytymistä seurataan Heltin viesteihin reagoinnista. Henkilötietoja voidaan hankkia myös muista luotettavista ulkoisista tietolähteistä, kuten kaupparekisteristä, luottotietojen ja/tai pakotteiden selvittämiseksi käytettävistä palveluista sekä viranomaisilta.

## 7. Henkilötietojen käsittely ja luovutus

Henkilötietojen käsittelyä voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille, jotka käsittelevät henkilötietoja Heltin lukuun, kuitenkin aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta kolmansille tahoille niiden itsenäisiä käsittelytoimia varten. Luovutuksia muille rekisterinpitäjille voidaan tehdä lainsäädännön sallimissa tapauksissa, kuten viranomaisille.

Henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa tietyissä tilanteissa itsenäisinä rekisterinpitäjinä toimiville palveluntarjoajille, kuten maksu-, rahoitus- tai perintäpalvelujen tuottajille (esim. MobilePay, Visma Amili Oy, Visma Payments, PayPal). Luovutamme vain henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä näiden toimijoiden palveluiden tuottamiseksi.

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti käsitellä EU-/ETA-alueen ulkopuolella. Mikäli näin tehdään, siirto tapahtuu käyttäen Euroopan komission tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita tai muuta tietosuojalainsäädännön sallimaa siirtomekanismia.

## 8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Heltti käyttää asianmukaisia fyysisiä, teknisiä ja hallinnollisia suojakeinoja henkilötietojen suojaamiseksi väärinkäytöksiltä. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain siihen erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.

Heltti valitsee käyttämänsä alihankkijat huolellisesti ja huolehtii sopimus- sekä muilla järjestelyillä siitä, että tietoja käsitellään myös alihankkijoiden toimesta lainsäädännön, Heltin ohjeistusten sekä hyvän tietosuojakäytännön mukaisesti.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet



### Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja tarkastaa itseään koskevat tiedot. Rekisteröity voi myös tehdä henkilötietojen tarkastuspyynnön. Potilastietojen osalta rekisteröity voi lisäksi tarkastella ja tutustua tietoihinsa OmaKanta-palvelussa ([kanta.fi/omakanta](https://kanta.fi/omakanta)).

### Oikeus tietojen oikaisemiseen ja poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää virheellisten ja puutteellisten tietojen oikaisua. Heltin on myös oma-aloitteisesti ilman aiheutonta viivytystä oikaistava virheellisiä tai puutteellisia tietoja.

Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus pyytää henkilötietojensa poistoa. Poistopyyntö toteutetaan lainsäädännön sallimissa rajoissa. Terveystilaa koskevien tietojen osalta Heltillä on lakisääteinen velvollisuus säilyttää tietoja asiakastietolain (703/2023) mukaisesti.

### Oikeus käsittelyn vastustamiseen tai rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vaatia vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa, esimerkiksi kun rekisteröity odottaa Heltin vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön. Heltillä on oikeus kieltäytyä rekisteröidyn pyynnöstä, jos henkilötietojen käsittelyn rajoittamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai muun henkilön oikeuksille.

### Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksenteon kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on poikkeuksia.

### Suostumuksen peruuttaminen

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröity voi peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa. Suostumuksen voi peruuttaa suostumukseen perustuvassa palvelussa ohjeistetulla tavalla tai olemalla yhteydessä HelttiLinjaan.

### Oikeus saattaa asia valvontaviranomaisen käsiteltäväksi

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisteröity katsoo, ettei rekisterinpitäjä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä. Ohjeistus ilmoituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: [tietosuoja.fi](https://tietosuoja.fi).

Rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti, asioiden Heltin toimipisteessä taikka vahvasti tunnistautuneena asiakkaalle tarkoitettussa

---

sähköisessä palvelussa. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan luotettavalla tavalla jokaisen pyynnön yhteydessä. Näin varmistetaan henkilötietojen luottamuksellisuus ja asianmukainen käsittely.

