

# Heltin henkilöasiakkaiden tietosuojaseloste



Päivitetty 30.12.2024

Tällä tietosuojaselosteella annamme tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisesti tietoa henkilöasiakkaiden henkilötietojen käsittelystä Heltissä.

## 1. Rekisterinpitäjä

Heltti Oy (2544593-8)  
Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki

Heltin potilasrekisteri on yhteiskäytössä Heltin ja siellä toimivien eri palvelunantajien kesken, jotka toimivat itsenäisinä ammatinharjoittajina tai erillisten yritysten kautta.

Työterveyspalveluiden osalta Heltti Oy on itsenäinen rekisterinpitäjä.

## 2. Yhteystiedot

Tietosuojavastaava Juulia Kaipainen  
[privacy@heltti.fi](mailto:privacy@heltti.fi)

Heltti Oy / Tietosuojavastaava  
Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki

## 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyperusteet

Henkilötietoja käsitellään alla mainittuihin tarkoituksiin sekä mainituilla perusteilla:

- Työterveyshuollon palveluiden tarjoamiseksi perustuen lakiin tai asiakkaan antamaan suostumukseen
- Terveystieteiden palveluiden tarjoamiseksi perustuen lakiin
- Työkyky- ja hyvinvointipalveluiden tarpeen arvioimiseksi sekä palvelun kohdentamiseksi ja tarjoamiseksi perustuen asiakkaan ja Heltin väliseen sopimukseen, lakiin tai oikeutettuun etuun
- Ammattihenkilöiden toiminnan ja työnlaadun varmistamiseksi perustuen lakiin
- Markkinointi- ja/tai viestintätarkoituksiin perustuen asiakkaan antamaan suostumukseen, sopimukseen tai oikeutettuun etuun



- Oman toiminnan ja palveluiden suunnitteluun, kehittämiseen, hallintaan, seurantaan ja raportointiin, laadun varmistamiseksi sekä tietojohdamista varten perustuen lakiin tai Heltin oikeutettuun etuun
- Tutkimus- ja tilastointitarkoituksiin perustuen suostumukseen, lakiin, yleiseen etuun tai Heltin oikeutettuun etuun
- Asiakasyhteydenottojen, palautteiden, virallisten selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien käsittelyyn perustuen lakiin tai Heltin oikeutettuun etuun
- Kirjautuneelle asiakkaalle tarkoitettujen digitaalisten palveluiden tarjoamiseksi perustuen lakiin, asiakkaan ja Heltin väliseen sopimukseen tai asiakkaan antamaan suostumukseen
- Laskutusta, maksamista ja perintää varten perustuen lakiin tai asiakkaan ja Heltin väliseen sopimukseen
- Tietoteknisessä palvelussa (esim. verkkopalvelu, sovellus) tai laitteessa ilmenneen virhetilanteen selvittämiseen ja korjaamiseen perustuen Heltin oikeutettuun etuun
- Käyttäjän verkkokäyttäytymisen ja digitaalisten palveluiden käytön seurantaan perustuen oikeutettuun etuun tai asiakkaan antamaan suostumukseen
- Heltin sekä asiakkaan oikeusturvan varmistamiseksi sekä lakiin perustuen ja viranomais määräysten tai -ohjeiden mukaisten velvoitteiden hoitamiseksi, väärinkäytöstä todentamiseen ja käytön valvontaan perustuen lakiin tai oikeutettuun etuun

Tarkempaa tietoa käsittelyn tarkoituksista

#### **Henkilötietoja käsitellään terveydenhuollon sekä työterveyshuollon palveluiden tarjoamiseksi:**

- Potilaan tutkimusten ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteuttamiseen, seurantaan ja valvontaan
- Ajanvarauksien hallintaan; jos työterveyshuollon palveluun sisältyy profiloiva ajanvaraus, profilointi toteutetaan vain potilaan suostumuksella
- Työterveyspotilaan työkyvyn arviointiin
- Työterveyden toimintasuunnitelman suunnitteluun ja toteuttamiseen
- Palveluiden laskutukseen
- Työterveyden lakisääteiseen ja/tai ryhmätasoiseen raportointiin asiakasorganisaatioille
- Osana työterveyshuollon sekä terveydenhuollon palveluiden toteuttamista analysoimme asiakkaan terveyspalveluiden käytön ja hoidon toteuttamisen yhteydessä syntyneitä terveydentilatietoja automatisoidusti terveydenhuollon tarkoituksiin, kuten terveydentilan arvioimiseen, työkyvyn tuen tarpeen arvioimiseen ja terveyden edistämiseen (profilointi)

#### **Henkilötietoja käsitellään työkyky- ja hyvinvointipalveluiden tarjoamiseksi**

- Työkykyvalmennuksen tarjoamiseksi
- Hyvinvointipalveluiden tarjoamiseksi

---

**Henkilötietoja käsitellään ammattihenkilöiden toiminnan ja työnlaadun varmistamiseksi:**

- Potilastietojen ja muiden henkilötietojen käytön ja toimenpiteiden asianmukaisuuden varmistamiseksi



**Henkilötietoja käsitellään viestintä- ja markkinointitarkoituksiin:**

- Asiakkuuden hoitoon, mm. asiakkaiden muistuttamiseen esimerkiksi ajanvarauksista, läheteistä sekä reseptin ja rokotuksien uusinnasta
- Asiakkaiden kiinnostustietojen sekä palveluihin ja palvelupisteisiin liittyvien valintojen ja toiveiden sekä tyytyväisyystietojen keräämiseen ja seuraamiseen, analysointiin sekä niihin liittyvään asiakaspalvelun kehittämiseen
- Etuohjelman mukaisten toimintojen ja etujen rekisteröintiin ja markkinointiin
- Asiakkaiden toiveiden huomioon ottamiseen sekä tarjonnan kohdistamiseen
- Tuotteiden ja palveluiden viestimiseen ja markkinointiin
- Viestinnän, markkinoinnin ja palveluiden kohdentamiseen
- Markkinatutkimusten ja mielipidekyselyiden toteuttamiseen
- Analysointiin, profilointiin, segmentointiin ja tilastointiin edellä mainittuja käyttötarkoituksia varten

**Henkilötietoja käsitellään asiakasyhteydenottojen, palautteiden, virallisten selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien käsittelyyn:**

- Asiakasyhteydenottojen ja -palautteiden käsittelemiseen
- Potilaslain mukaisten muistutusten ja kanteluiden käsittelyyn
- Muiden virallisten selvityspyyntöjen käsittelemiseen
- Vaaratapahtumailmoitusten käsittelyyn
- Asiakkaiden ja asiakaspalvelun välistä yhteydenpitoa voidaan tallentaa palvelutapahtuman todentamiseksi, asiakaspalveluhenkilöstön palvelun laadun varmistamiseksi, toiminnan kehittämiseksi sekä asianosaisten oikeusturvan varmistamiseksi

**Henkilötietoja käsitellään kirjautuneelle asiakkaalle tarkoitettujen digitaalisten palveluiden (esim. MyHeltti-sovellus tai MyHeltti-verkkopalvelu) tarjoamiseksi:**

- Palveluun rekisteröityneen käyttäjän omien yhteystietojen ja suostumusten hallinnointiin ja terveydentilaa koskevien tietojen tarkasteluun
- Palautteiden, tyytyväisyystietojen, kyselyiden ja tutkimusten tekemiseen, seurantaan ja analysointiin
- Ajanvarauksien hallinnointiin
- Etäpalveluiden käyttöön
- Heltin ja asiakkaan väliseen yhteydenpitoon ja tiedonvaihtoon
- Asiointiin liittyvien maksujen hoitamiseen
- Rekisterinpitäjän tai sen yhteistyökumppaneiden palveluiden ja tuotteiden kohdentamiseen, tarjontaan, analysointiin ja markkinointiin
- Terveydentilaan liittyvien muistutusten ja suositusten lähettämiseen palvelussa
- Palveluun rekisteröityneiden käyttäjien kiinnostustietojen sekä palveluihin ja palvelupisteisiin liittyvien valintojen ja toiveiden seuraamiseen, analysointiin ja profilointiin sekä tähän liittyvään asiakaspalvelun kehittämiseen

## 4. Käsiteltävät henkilötietokategoriat



Rekisteröidystä voidaan käsitellä mm. seuraavia henkilötietoja:

- **Perustiedot**, kuten nimi, henkilötunnus, syntymäaika, yhteystiedot, äidinkieli tai asiointikieli, ammatti sekä muut tarvittavat tunnistetiedot (esim. passikopio), lähiomainen tai muu yhteyshenkilö yhteystietoinen, alaikäisen potilaan huoltajat tai muut lailliset edustajat yhteystietoineen, potilaalle määrätty laillinen edustaja yhteystietoineen
- **Terveystiedot**, joihin kuuluvat potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan turvaamiseksi tarpeelliset ja riittävät tiedot (esim. potilaskertomustiedot, valokuvat, video- ja äänitallenteet, lähetteet, lausunnot, todistukset ja lomaketiedot); potilaan itse toimittamat terveys- ja omahoitotiedot; laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustiedot; lääkemääräykset ja niihin liittyvät merkinnät; fysioterapiaan ja työfysioterapiaan liittyvät tiedot sekä työnantajaan liittyvät tiedot (esim. työpaikkakäynnit).
- **Työkykyyn liittyvät tiedot**, joihin kuuluvat työkyvyn arviointiin liittyvät tiedot sekä työkykyvalmennuspalveluissa käytettävät asiakastiedot.
- **Hyvinvointiin liittyvät tiedot**, kuten kyselyiden vastaukset, seurantatiedot ja analyysit; henkilön itsensä tuottamat ja toimittamat mittaustiedot; sekä tiedot hyvinvointipalvelujen käytöstä.
- Työterveyshuollon asiakkaiden **työnantajaa koskevat tiedot**, kuten esim. osasto/toimipiste, ammattinimike, esihenkilö-alaisuussuhde, sairauskassan jäsenyys, työnantajalegan vakuutusyhtiötä koskevat tiedot.
- **Ajanvarauksetiedot**, joihin kuuluvat asiakastiedot, päivä, ajankohta, paikka ja vastaanottajan tiedot, sekä ajanvaraaja ja varaamispäivä, sekä ajanvaraushistoria.
- **Asiakaspalvelutapahtumien tiedot ja tallenteet**, kuten Heltin ja henkilöasiakkaan välinen yhteydenpito, puhelun soittajan puhelinnumero, vastaanottajan tunniste, ajankohta ja puhelutallenne, chat-tallenteet, keskustelun osapuolet, ajankohta ja keskustelutallenne.
- **Laskutus- ja maksutiedot**, kuten hoitoa ja muita palveluja koskevat laskutus- ja maksutiedot, hoitoon liittyvät maksajatiedot (esim. vakuutusyhtiö- ja vakuutus tiedot) sekä verkkokauppaan liittyvät tilaus-, maksu- ja maksajatiedot.
- Kirjautuneen asiakkaan **digitaalisten palveluiden** (esim. MyHeltti-sovellus, MyHeltti-verkkopalvelu) **tiedot**, joihin kuuluvat tiedot terveydentilasta; rokotetiedot; maksamiseen liittyvät tiedot; Heltin ja asiakkaan välinen yhteydenpito; etävastaanottojen toteuttamisessa tarvittavat tiedot; tunnistamis- ja varmentamisvälineiden ja -palveluiden käyttöön liittyvät tiedot ja muut tunnistamistiedot; käyttöloki ja käyttäjän tekemät toimenpiteet digitaalisissa palveluissa.
- **Asiakasyhteydenottojen, palautteiden, virallisten selvityspyyntöjen ja vaaratapahtumien tiedot**, kuten yhteydenotto, palaute tai selvityspyyntö ja niihin annetut vastaukset; yhteydenoton ja palautteen antajan ilmoittamat yhteystiedot; sekä vaaratapahtuman kuvaus ja henkilölle itselleen annettu selvitys.
- **Muut palveluun liittyvät tiedot**, kuten potilaskertomusmerkinnän tekijän nimi, asema ja merkinnän ajankohta; terveydenhuollon toteuttamiseksi tarvittavat sosiaalihuollon asiakastiedot; palveluun liittyvät tyytyväisyystiedot liittyen

rekisterinpitäjän palveluihin; toiveisiin ja valintoihin liittyvät tiedot sekä tiedot käyttäjän haluamista palveluista; markkinatutkimuksiin ja mielipidekyselyihin annetut vastaukset; yhteydenottohistoria; kolmannen osapuolen rekistereistä henkilöasiakkaan nimenomaisella suostumuksella talletetut tiedot.



- **Verkkosivujen ja digitaalisten palveluiden käyttöön, verkkokäyttämiseen ja analytiikkaan liittyvät tiedot**, joihin kuuluvat pääsyoikeus- ja kirjautumistiedot sekä IP-osoite ja käyttäjän verkkoyhteyttä koskevat tiedot; käyttäjän päätelaitteeseen, selaimen ja käyttöjärjestelmään liittyvät tiedot; istuntotunniste, aikaleimatiedot ja muut vastaavat tiedot; sovellusten ja muiden digitaalisten palveluiden käyttö- ja käyttäytymistiedot (esim. lokitiedot, evästeillä ja muilla vastaavilla seurantateknologioilla kerätyt tiedot, verkkoanalytiikan tiedot); sekä istunnon aikainen verkkosivustokäyttäytyminen.
- **Suostumukset, kiellot ja tahdonilmaisut**, kuten Kanta-palvelujen luovutusluvut, suostumukset ja kiellot; elinluovutustahto, hoitotahto ja muut potilaan tahdonilmaisut; henkilön suostumus- ja kieltotiedot liittyen suoramarkkinointiin sekä henkilötietojen käsittelyyn.

## 5. Henkilötietojen säilytysaika

Heltti säilyttää vain sen toiminnan ja henkilötietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Henkilötietojen säilytysaika määräytyy henkilötiedon käsittelyn tarkoituksen ja/tai henkilötiedon perusteella. Henkilötietojen säilytysaikaan vaikuttaa myös lainsäädännössä asetetut velvoitteet henkilötietojen säilyttämiseen sekä muut säilytysaikaa määrittävät määräajat, kuten kanneaika tai syyteoikeuden vanhentumisaika.

Potilastietoja säilytetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (*asiakastietolaki*) mukaisesti, pääosin vähintään 12 vuotta potilaan kuolemasta taikka 120 vuotta potilaan syntymästä.

Asiakaspalvelutapahtumien tallenteita säilytetään lähtökohtaisesti kuusi kuukautta.

Vanhentuneet ja tarpeettomat henkilötiedot voidaan poistaa myös asiakassuhteen aikana, kuten esimerkiksi markkinoinnin toteuttamiseen ja verkkopalveluiden käyttöön liittyviä tietoja. Tiedot, jotka ovat vanhentuneet tai muuttuneet käyttötarkoitukseensa tarpeettomiksi taikka joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai tuhotaan turvallisesti.

## 6. Tietolähteet

Tietoja saadaan pääsääntöisesti henkilöasiakkaalta itseltään, potilaan huoltajalta tai muulta lailliselta edustajalta taikka hoitohenkilökunnalta ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä. Tietoja kerätään myös henkilöasiakkaan asiakkuuteen, palveluiden käyttöön, viestintään sekä asiointiin liittyvistä tapahtumista.



Potilaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös toisilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai ammattihenkilöiltä esim. Kanta-palveluiden kautta. Lisäksi tietoja voidaan saada muilta sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajilta potilaan suostumuksella tai lakiin perustuen. Luovutuslupia (suostumuksia) ja kieltoja voi hallinnoida Kelan OmaKanta -palvelun ([www.kanta.fi/omakanta](http://www.kanta.fi/omakanta)) tai terveydenhuollon palvelunantajan kautta. Henkilöasiakkaan perustietoja voidaan päivittää Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä.

Työterveyshuollossa työnantajalta saadaan henkilöasiakkaan perustietoja ja työpaikan yhteystiedot sekä näitä koskevat muutostiedot. Tietoja voidaan saada myös vakuutusyhtiöistä tai työeläkeyhtiöistä.

## 7. Henkilötietojen käsittely ja luovutus

Heltin potilasrekisteriin kirjatut potilastiedot ovat salassapidettäviä, ja Heltin henkilökunnalla on niitä koskeva salassapitovelvollisuus.

Muiden kuin työterveyspalveluiden osalta Heltin potilasrekisteri on yhteiskäytössä Heltin ja siellä toimivien eri palvelunantajien kesken, jotka toimivat itsenäisinä ammatinharjoittajina tai erillisten yritysten kautta. Potilas voi antaa suostumuksensa potilastietojensa luovuttamiseen Heltissä toimivien, potilaan hoitoon osallistuvien terveydenhuollon palvelunantajien välillä.

Henkilötietojen käsittelyä voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille, jotka käsittelevät henkilötietoja Heltin lukuun. Henkilötietoja voidaan siirtää EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle lainsäädännön sallimissa rajoissa. Tällöin siirto tapahtuu käyttäen Euroopan komission tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita tai muuta tietosuojalainsäädännön sallimaa siirtomekanismia. Heltin käyttämät potilastietojärjestelmät sijaitsevat aina EU- tai ETA-alueella.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa tietyissä tilanteissa itsenäisinä rekisterinpitäjinä toimiville palveluntarjoajille, kuten maksu-, rahoitus- tai perintäpalvelujen tuottajille (esim. MobilePay, Visma Amili Oy, Visma Payments, PayPal).

**Henkilötietoja luovutetaan lakiin tai asiakkaan suostumukseen perustuen seuraaville tahoille:**

### **Kelan Kanta-palvelut**

- Potilastietoja tallennetaan asiakastietolain mukaisesti sähköisesti Kelan ylläpitämiin valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin, kuten Potilastietovarantoon.
- Tiedonhallintapalvelu koostaa potilasasiakirjoista terveydenhuollon toteuttamisen kannalta keskeiset ajantasaiset potilastiedot ja tuottaa niistä yhteenvetoja potilaan hoidon toteuttamista varten. Kukin terveydenhuollon palvelunantaja ja Kela ovat



tiedonhallintapalvelun yhteisrekisterinpitäjiä. Kela toimii rekisteröityjen yhteyspisteena, joka vastaa palveluun tallennettujen tietojen luovuttamisesta.

- Reseptikeskukseen tallennetaan sähköiset lääkemääräykset ja muut lääkehoitoon mahdollisesti liittyvät merkinnät. Kukin sähköisiä lääkemääräyksiä laativa palvelunantaja ja Kela sekä apteekit ja muut itsenäiset lääkkeen määrääjät ovat reseptikeskuksen yhteisrekisterinpitäjiä. Kela toimii rekisteröityjen yhteyspisteinä, joka vastaa palveluun tallennettujen tietojen luovuttamisesta.
- Tahdonilmaisupalveluun tallennetaan tieto rekisteröidylle annetusta asiakastietolain ja lääkemääräyslain mukaisista informoinneista sekä rekisteröidyn antamista asiakastietojen luovutusta koskevista luovutusluvista, suostumuksista ja kielloista. Kukin terveydenhuollon palvelunantaja ja Kela ovat tahdonilmaisupalvelun yhteisrekisterinpitäjiä. Kela toimii rekisteröityjen yhteyspisteinä, joka vastaa palveluun tallennettujen tietojen luovuttamisesta.

### Toinen terveydenhuollon palvelunantaja

- Potilaan suostumuksella tai luovutusluvalla potilastietoja voidaan luovuttaa toiselle terveydenhuollon palvelunantajalle esimerkiksi jatkohoitotilanteessa taikka Kanta-palvelujen luovutusluvan tai kieltöjen mukaisesti.
- Rekisteröidyn tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa myös ilman rekisteröidyn suostumusta toiselle suomalaiselle tai ulkomaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle, jos rekisteröidyllä ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada rekisteröidyn tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi.

### Vakuutusyhtiöt

- Tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn kirjallisella suostumuksella tai lakiin perustuen vakuutusyhtiöille.

### Viranomaiset

- Viranomaisille tai yhteisöille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus, tietoja voidaan luovuttaa kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella asian vaatimassa muodossa ja laajuudessa, tai asiakkaan suostumuksen perusteella.

### Lähiomaiset

- Tietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn huoltajalle, muulle lailliselle edustajalle tai lähiomaiselle, jos rekisteröity on antanut tähän suostumuksensa. Jos alaikäinen potilas ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on kuitenkin oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen.
- Jos täysi-ikäinen potilas ei mielenterveydenhäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun syyn vuoksi pysty päättämään hoidostaan, potilaan laillisella edustajalla, lähiomaisella tai muulla läheisellä on oikeus saada tärkeästä hoitopäätöksestä

kuulemista ja suostumuksen antamista varten tarpeelliset tiedot potilaan terveydentilasta.

- Lisäksi tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan rekisteröidyn lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen voidaan antaa tieto rekisteröidyn henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että rekisteröity kieltäisi tällaisen menettelyn.



#### Tutkimusorganisaatiot

- Potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja voidaan luovuttaa tutkimusorganisaatioille henkilöasiakkaan suostumuksen perusteella lainsäädännön mukaisesti.
- Kuolemantapauksissa salassapitovelvoite ja yksityisyyden suoja jatkuvat, joten tietoja ei voida luovuttaa ilman nimenomaista lainsäädäntöä.
- Tartuntatautilain perusteella voidana luovuttaa epidemian havaitsemiseen, syyn selvittämiseen ja tartunnan jäljittämiseen tarvittavat tiedot Terveyden ja hyvinvoinni laitokselle sekä hyvinvointialueelle/HUS-yhtymälle.

## 8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Heltti käyttää asianmukaisia fyysisiä, teknisiä ja hallinnollisia suojakeinoja henkilötietojen suojaamiseksi väärinkäytöksiltä. Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain siihen erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.

Sähköisesti käsiteltävään aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän, ammatinharjoittajan tai yhteistyökumppanin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus.

Heltti valitsee käyttämänsä alihankkijat huolellisesti ja huolehtii sopimus- sekä muilla järjestelyillä siitä, että tietoja käsitellään myös alihankkijoiden toimesta lainsäädännön, Heltin ohjeistusten sekä hyvän tietosuojakäytännön mukaisesti.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

#### Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja tarkastaa itseään koskevat tiedot. Rekisteröity voi myös tehdä henkilötietojen tarkastuspyynnön. Potilastietojen osalta rekisteröity voi lisäksi tarkastella ja tutustua tietoihinsa OmaKanta-palvelussa ([kanta.fi/omakanta](https://kanta.fi/omakanta)).

#### Oikeus tietojen oikaisemiseen ja poistamiseen



---

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää virheellisten ja puutteellisten tietojen oikaisua. Heltin on myös oma-aloitteisesti ilman aiheetonta viivytystä oikaistava virheellisiä tai puutteellisia tietoja.



Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus pyytää henkilötietojensa poistoa. Poistopyyntö toteutetaan lainsäädännön sallimissa rajoissa. Terveystilaa koskevien tietojen osalta Heltillä on lakisääteinen velvollisuus säilyttää tietoja asiakastietolain mukaisesti.

#### **Oikeus käsittelyn vastustamiseen tai rajoittamiseen**

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vaatia vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa, esimerkiksi kun rekisteröity odottaa Heltin vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön. Heltillä on oikeus kieltäytyä rekisteröidyn pyynnöstä, jos henkilötietojen käsittelyn rajoittamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai muun henkilön oikeuksille.

#### **Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi**

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksenteon kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Kieltoon on poikkeuksia.

#### **Suostumuksen peruuttaminen**

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröity voi peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa. Suostumuksen voi peruuttaa suostumukseen perustuvassa palvelussa ohjeistetulla tavalla tai olemalla yhteydessä HelttiLinjaan.

#### **Oikeus saattaa asia valvontaviranomaisen käsiteltäväksi**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto), jos rekisteröity katsoo, ettei rekisterinpitäjä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä. Ohjeistus ilmoituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: [tietosuoja.fi](https://tietosuoja.fi).

Rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnot tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti, asioiden Heltin toimipisteessä taikka vahvasti tunnistautuneena asiakkaalle tarkoitettussa sähköisessä palvelussa. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan luotettavalla tavalla jokaisen pyynnön yhteydessä. Näin varmistetaan henkilötietojen luottamuksellisuus ja asianmukainen käsittely.