

# HELTIN YRITTÄJÄN TYÖTERVEYS- JA HYVINVOINTIPALVELUIDEN YLEISET EHDOT

Heltti soveltaa näitä työterveys- ja hyvinvointipalveluiden yleisiä ehtoja tarjotessaan yrittäjälle työterveys- ja hyvinvointipalveluja.

## 1. OSAPUOLET

Sopimuksen osapuolia ovat työterveys- ja hyvinvointipalvelut tilannut **Asiakas** (“Asiakas”) ja **Palveluiden tuottaja** (“Heltti, 2544593-8, Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki”).

## 2. PALVELUT

Sopimuksen palveluihin kuuluvat liitteessä 1 määritellyt yrittäjän työterveyspalvelut ja sopimukseen kuuluu oikeus käyttää kaikkia Heltin kautta saatavia palveluita, mitkä laskutetaan käytön mukaisesti, esimerkiksi:

- Yleis- ja erikoislääkäritasoinen sairaanhoito
- Tutkimukset ja muu diagnostiikka
- Psykologi- ja fysioterapiapalvelut
- Lyhytterapia
- Terveyden edistämisen valmennukset

Sopimus kattaa palvelut vain yrittäjälle eikä sopimukseen voida liittää muita henkilöitä.

## 3. MAKSUT JA MAKSUEHDOT

Heltti laskuttaa Asiakkaalta tilauksella määritellyn **kiinteän aloitusmaksun**. Aloitusmaksu pitää sisällään palveluiden käynnistyessä tehtävän perustyöpaikkaselvityksen ja toimintasuunnitelman. Heltti laskuttaa Asiakkaalta aloitusmaksun perustyöpaikkaselvityksen ja toimintasuunnitelman laatimisen jälkeen, mutta kuitenkin viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa palveluiden käynnistämisestä riippumatta siitä onko perustyöpaikkaselvitystä ja toimintasuunnitelmaa laadittu.

Heltti laskuttaa Asiakkaalta tilauksella määriteltyyn Yrittäjän työterveys -palvelun mukaisen **kuukausimaksun**. Kuukausimaksu pitää sisällään liitteessä 1 määritellyt palvelut. Kuukausimaksu laskutetaan palveluiden käynnistyskuukaudesta alkaen kuukausittain jälkikäteen. Kuukausimaksun tarkka arvonlisäverollinen osuus määräytyy toteutuneiden toimenpiteiden perusteella.

**Muut kuin kuukausimaksuun kuuluvat palvelut laskutetaan käytön mukaisesti Heltin tai Heltin kumppaneiden kulloinkin voimassa olevan hinnaston (liite 2) mukaan.**

Lisäksi Heltti laskuttaa mahdolliset muut yleiset maksut (mm. kanta-maksu, laskutusmaksut) kulloinkin voimassa olevan hinnaston liite 2 mukaisesti.

#### **4. MATKAKULUT JA MATKA-AIKA**

Jos Heltti palveluita tarjotakseen vierailee Asiakkaan toimipisteessä, Heltti laskuttaa toteutuneet matkakulut erikseen lähimmästä Heltin toimipisteestä Asiakkaan toimipisteeseen ja Heltin ammattilaisten ja asiantuntijoiden matka-ajan Heltin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

#### **5. LASKUTUS JA MAKSUEHDOT**

Laskutus tapahtuu kuukausittain kunkin kuukauden viimeisenä työpäivänä 14 päivän maksuajalla.

#### **6. SOPIMUKSEN SYNTYMINEN, PALVELUIDEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN**

Sopimus syntyy, kun Asiakas on tehnyt tilauksen ja Heltti on hyväksynyt sen tilausvahvistuksella. Heltillä on oikeus olla hyväksymättä tilausta. Palvelut käynnistyvät tilausta seuraavan kalenterikuukauden ensimmäisenä päivänä. Kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa palvelut kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle osapuolelle. Elleivät osapuolet toisin sovi, myös palveluiden muutoksiin sovelletaan samaa irtisanomisaikaa. Irtisanomisaika alkaa kulua sen kalenterikuukauden päättyessä, jonka aikana irtisanomisilmoitus toimitettiin.

## 7. MUUT EHDOT

Heltti, sen työntekijät ja alihankkijat sitoutuvat noudattamaan kaikessa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevaa terveydenhuoltoon, salassapitoon ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä.

Muilta osin sovelletaan Heltin yleisiä palveluehtoja (liite 4).

## 8. LIITTEET

Seuraavat liitteet ovat erottamaton osa näitä työterveys- ja hyvinvointipalveluiden yleisiä ehtoja ja Heltin ja Asiakkaan välistä sopimusta:

- Liite 1: Yrittäjän työterveys- ja hyvinvointipalvelut
- Liite 2: Heltin hinnasto
- Liite 3: Heltin tietojenkäsittelyliite
- Liite 4: Heltin yleiset palveluehdot

Jos näiden asiakirjojen välillä on ristiriitoja, näitä työterveys- ja hyvinvointipalveluiden yleisiä ehtoja sovelletaan ensisijaisesti ja sen jälkeen liitteitä nousevassa numerojärjestyksessä.