

HELTIN TYÖTERVEYS- JA HYVINVOINTI- PALVELUIDEN PALVELUEHDOT



Heltti soveltaa näitä työterveys- ja hyvinvointipalveluiden yleisiä ehtoja tarjotessaan asiakkaalle ja asiakkaan henkilöstölle työterveys- ja hyvinvointipalveluja.

1 OSAPUOLET

Sopimuksen osapuolia ovat työterveys- ja hyvinvointipalvelut tilannut Asiakas ("Asiakas") ja Palveluiden tuottaja ("Heltti, 2544593-8, Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki").

2 PALVELUT

Sopimuksen palveluihin kuuluvat liitteessä 1 määritellyt palvelut tilauksella valitun palvelupaketin (Aloittelija, Huolehtija, Edelläkävijä) ja palvelulaajennusten sekä muiden liitteessä 1 määriteltyjen palveluiden mukaisesti.

3 MAKSUT JA MAKSUEHDOT

3.1 Aloitusmaksu

Heltti laskuttaa Asiakkaalta tilauksella määritellyn kiinteän aloitusmaksun. Aloitusmaksu pitää sisällään palveluiden käynnistyessä tehtävän perustyöpaikkaselvityksen ja toimintasuunnitelman.

Heltti laskuttaa Asiakkaalta aloitusmaksun perustyöpaikkaselvityksen ja toimintasuunnitelman laatimisen jälkeen, mutta kuitenkin viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa palveluiden käynnistämisestä riippumatta siitä onko perustyöpaikkaselvitystä ja toimintasuunnitelmaa laadittu.

Heltti laskuttaa aloitusmaksun myös Asiakkaan uusista työntekijöistä, joiden työsuhte alkaa Heltin palvelujen käynnistymisen jälkeen tai jotka muuten tulevat Heltin palvelujen piiriin. Tällaisten uusien työntekijöiden kertaluonteinen aloitusmaksu on yhtä suuri kuin kuukausittainen kiinteä maksu työntekijää kohden ja Heltti laskuttaa sen uuden työntekijän aloituskuukauden päättyessä.

3.2 Kuukausimaksut

Heltti laskuttaa Asiakkaalta tilauksella määritellyn palvelupaketin (Aloittelija, Huolehtija, Edelläkävijä) mukaista kuukausimaksua, joka perustuu Asiakkaan työntekijöiden lukumäärään. Kuukausimaksu pitää sisällään liite 1 kohdassa "A. Kiinteään kuukausihintaan sisältyvät palvelut" määritellyt palvelut. Kuukausimaksu laskutetaan palveluiden käynnistyskuukaudesta alkaen kuukausittain jälkikäteen.

Kaikki työntekijät, jotka ovat olleet Asiakkaan palveluksessa kalenterikuukauden aikana, lasketaan Asiakkaan työntekijöiksi.

Asiakas toimittaa Heltille tiedot muutoksista Asiakkaan työntekijöissä viipymättä muutoksen jälkeen. Asiakas on vastuussa työntekijätietojen pitämisestä ajan tasalla HelttiView-palvelun kautta. Heltin laskutus perustuu laskutusajankohtana Heltille toimitettuihin tietoihin työntekijämäärästä. Heltillä on oikeus laskuttaa Asiakkaan työntekijöihin kohdistuvat kuukausimaksut työntekijöiden aloituskuukausista lukien, vaikka Asiakas ilmoittaisi Heltille uusista työntekijöistä vasta aloituskuukausien jälkeen.

Kuukausimaksun tarkka arvonlisäverollinen osuus määräytyy toteutuneiden toimenpiteiden perusteella. Tässä kohdassa sovitut kuukausimaksu veloitetaan minimissään kahdelta henkilöltä.

3.3 Muut maksut ja palkkiot

Heltti laskuttaa Asiakkaalta liitteessä 1 kohdassa "B. Käytön mukaan laskutettavat palvelut" määritellyt palvelut toteuman mukaan Heltin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Heltin kumppaneiden

Toimittamat palvelut laskutetaan kumppanin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Edellä mainittujen palveluiden lisäksi Asiakas ja Heltti voivat erikseen sopia myös muiden palveluiden toimittamisesta. Ellei toisin sovita, tällaiset palvelut ovat Heltin palvelukuvausten mukaisia ja hinnoiteltu Heltin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Lisäksi Heltti laskuttaa mahdolliset muut yleiset maksut (mm. kanta-maksu, laskutusmaksut) kulloinkin voimassa olevan hinnaston liite 2 mukaisesti.

4 MATKAKULUT JA MATKA-AIKA

Jos Heltti palveluita tarjotakseen vierailee Asiakkaan toimipisteessä, Heltti laskuttaa toteutuneet matkakulut erikseen lähimmästä Heltin toimipisteestä Asiakkaan toimipisteeseen ja Heltin ammattilaisten ja asiantuntijoiden matka-ajan Heltin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

5 LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Laskutus tapahtuu kuukausittain kunkin kuukauden viimeisenä työpäivänä 14 päivän maksuajalla.

6 SOPIMUKSEN SYNTYMINEN, PALVELUIDEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Sopimus syntyy, kun Asiakas on tehnyt tilauksen ja Heltti on hyväksynyt sen tilausvahvistuksella. Heltillä on oikeus olla hyväksymättä tilausta. Palvelut käynnistyvät tilausta seuraavan kalenterikuukauden ensimmäisenä päivänä. Kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa palvelut kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle osapuolelle. Elleivät osapuolet toisin sovi, myös palveluiden muutoksiin sovelletaan samaa irtisanomisaikaa. Irtisanomisaika alkaa kulua sen kalenterikuukauden päättyessä, jonka aikana irtisanomisilmoitus toimitettiin.

7 MUUT EHDOT

Heltti, sen työntekijät ja alihankkijat sitoutuvat noudattamaan kaikessa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevaa terveydenhuoltoon, salassapitoon ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä.

Muita osin sovelletaan Heltin yleisiä palveluehtoja (liite 4).

8 LIITTEET

Seuraavat liitteet ovat erottamaton osa näitä työterveys- ja hyvinvointipalveluiden yleisiä ehtoja ja Heltin ja Asiakkaan välistä sopimusta:

- Liite 1: Palvelut
- Liite 2: Heltin hinnasto
- Liite 3: Heltin tietojenkäsittelyliite
- Liite 4: Heltin yleiset palveluehdot

Jos näiden asiakirjojen välillä on ristiriitoja, näitä työterveys- ja hyvinvointipalveluiden yleisiä ehtoja sovelletaan ensisijaisesti ja sen jälkeen liitteitä nousevassa numerjärjestyksessä.