

HELTIN POTILASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Pvm: 3.4.2023

1 REKISTERINPITÄJÄ

Heltin tuottamien terveystalvelujen osalta, kuten työtalveysthuollon talvelut, rekisterinpitäjänä toimii Heltti Oy tai muu Heltin konserniin kuuluva yhtiö, esim. Shortum Oy. Kaikki rekisterinpitäjät ovat tavoitettavissa Heltin kautta:

Heltti Oy
Y-tunnus 2544593-8
Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki
heltti.fi

Talveystalvelut, joita tuottaa Heltissä toimiva itsenäinen ammatinharjoittaja tai yhtiö, jonka lukuun ammatinharjoittaja toimii:

Kyseinen potilasta hoitava ammatinharjoittaja (tai yhtiö, jonka lukuun ammatinharjoittaja toimii) on rekisterinpitäjä. Ammatinharjoittaja on luovuttanut rekisterin teknisen ylläpidon Heltille.

2 YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Tietosuojavastaava Juulia Kaipainen
Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki
juulia.kaipainen@heltti.fi

3 REKISTERIN NIMI

Heltin potilasrekisteri

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE

Potilastietojen käsittely talveysthuollon sekä työtalveysthuollon talvelujen tarjoamiseksi perustuu lakiin (mm. potilaslaki 785/1992, potilasasiakirja-asetus 94/2022 ja toisiolaki 552/2019) tai rekisteröidyn suostumukseen. Käsittelyssä noudatetaan EU:n tietosuojatasetusta (GDPR).

Potilasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään Heltin asiakkaiden eli Heltin jäsenten hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan, potilashallinnassa sekä muihin lain ja suostumusten mukaisiin käyttötarkoituksiin. Työterveyshuollon palveluiden tarjoamiseksi potilastietoja voidaan lisäksi käsitellä työkyvyn arviointiin sekä toimintasuunnitelman suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Työterveyden potilastiedot säilytetään yksityisvastaanottojen potilastiedoista erillisenä siten, että näiden tietojen käyttö hoidon osalta muussa kuin työterveyshuollossa edellyttää rekisteröidyn suostumusta. Hallinnolliset potilasasiakirjat säilytetään erillään potilasasiakirjoista.

Toisilain mukaisesti potilastietoja käytetään mm. välttämättömään tietojohdantamiseen, viranomaisvalvontaan sekä kehittämis- ja innovaatiotoimintaan ja mahdolliseen tieteelliseen tutkimukseen erillisellä luvalla.

Osana terveydenhuollon ja työterveyshuollon palveluiden toteuttamista analysoimme asiakkaan terveyspalvelujen käytön ja toteuttamisen yhteydessä syntyneitä terveydentilatietoja automatisoidusti terveydenhuollon tarkoituksiin kuten terveyden edistämiseen ja työntekijöiden työkyvyn tuen tarpeen arvioimiseen (profilointi, ks. myös kohta 11).

5 POTILASREKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavankaltaisia tietoja:

- Rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, äidinkieli tai asiointikieli, ammatti sekä muut tunnistetiedot (esim. tarvittaessa passikopio).
- Potilaan nimeämä lähiomainen, alaikäisen potilaan huoltaja tai potilaan laillinen edustaja yhteystietoineen.
- Rekisteröidyn hoidon järjestämistä, suunnittelua, toteuttamista ja seuranta varten tarpeelliset tiedot, kuten esimerkiksi esitiedot sekä tutkimuksen ja hoidon yhteydessä kirjattavat terveystiedot.
- Työterveyden potilasrekisterissä rekisteröidyn työnantaja ja työpaikkaan mahdollisesti liittyvät terveysriskit.
- Terveydenhuollon ammattilaisten kirjaamat muut rekisteröidyn hoidon kannalta välttämättömät tiedot.
- Mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet.
- Tieto siitä, salliiko potilas muiden Heltissä häntä hoitavien yksityislääkäreiden nähdä Heltin työterveyshuollon rekisterissä mahdollisesti olevat sairauskertomusmerkinnät silloin, kun se on hänen hoitonsa kannalta tarpeellista.
- Rekisteröidyn hoitoon osallistuvan terveydenhoitohenkilöstön tiedot ja rekisteröidyn ajanvaraustiedot tallennetaan Heltin potilasrekisterin osarekisteriksi.
- Rekisteröidyn tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät laboratorio-, röntgen- ja sydäntutkimusten tulokset tallennetaan Heltin potilasrekisterin osarekisteriksi.

6 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Heltti noudattaa Heltin potilasrekisteriin tallennettujen henkilö tietojen säilytysajoissa kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä potilastietojen säilytysajoista. Potilastietoja säilytetään potilasasiakirjoista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (94/2022) mukaisesti pääsääntöisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta syntymästä.

7 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietoja saadaan ensisijaisesti seuraavista tietolähteistä:

Rekisteröity itse, huoltaja tai muu laillinen edustaja.

Hoitohenkilökunta ja terveydenhuollon ammattihenkilöt.

Työterveyshuollossa työnantajalta kerätään rekisteröidyn perustiedot, työpaikan yhteystiedot sekä mahdolliset muutostiedot työterveyssovimuksen mukaisesti.

Rekisteröidyn suostumuksella tietoja voidaan saada myös toisilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai ammattihenkilöiltä esimerkiksi kansallisen terveystietokeskustietokannan (KANTA) kautta. Toinen terveydenhuollon toimija voi katsoa potilastietoja Kanta-palveluiden kautta asiakkaan suostumusten ja kieltojen mukaisesti. Kyseisiä suostumuksia ja kielloja rekisteröity voi ylläpitää Omakanta-palvelun kautta.

8 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT

Heltin potilasrekisteriin kirjatut Heltin jäsenten potilastiedot ovat salassapidettäviä, ja Heltin henkilökunnalla on niitä koskeva salassapitovelvollisuus.

Potilastietoja voidaan luovuttaa ainoastaan:

- (i) rekisteröidyn suostumuksella; tai
- (ii) nimenomaisen lainsäädännön perusteella.

Säännönmukaisia luovutuksensaajia ovat muun muassa:

- (i) Kelan Reseptikeskus (Kela toimii lakisääteisesti rekisteröityjen yhteyspisteenä Reseptikeskuksen osalta);
- (ii) Kanta -potilastiedon arkisto (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain mukaisesti);
- (iii) muut terveydenhuollon viranomaiset, joilla on lakiin perustuva oikeus saada terveystietoja viranomaistehtävän suorittamiseksi, kuten Terveystietokeskus ja hyvinvoinnin laitos THL, sekä Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea, sosiaali- ja terveystietokeskus Findata sekä Kansainvälinen Kela.

Lisäksi Heltti voi luovuttaa potilastietoja alla kuvattuihin tarkoituksiin:

- (i) Jatkohoitotilanteessa rekisteröidyn suullisella potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja rekisteröidyn yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.
- (ii) Rekisteröidyn tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa myös ilman rekisteröidyn suostumusta toiselle suomalaiselle tai ulkomaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle, jos rekisteröidyllä ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada rekisteröidyn tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi.
- (iii) Rekisteröidyn kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädännön nojalla tietoja voidaan luovuttaa vakuutusyhtiölle.
- (iv) Rekisteröidyn huoltajalle, muulle lailliselle edustajalle tai lähiomaiselle, jos rekisteröity on antanut tähän suostumuksensa. Jos alaikäinen potilas ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on kuitenkin oikeus kieltää

terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen.

- (v) Lisäksi tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan rekisteröidyn lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen voidaan antaa tieto rekisteröidyn henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että rekisteröity kieltäisi tällaisen menettelyn.

9 TIETOJEN SIJAINTI JA SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Potilasrekisterin henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) sisällä.

Heltin potilasrekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä EU:n/ETA:n ulkopuolelle.

Heltti voi käyttää toiminnassaan yhteistyökumppaneita alihankkijoina, jolle siirretään tarvittavia tietoja esim. diagnostisia tutkimuksia varten. Tällaiset yhteistyökumppanit käsittelevät henkilötietoja henkilötietojen käsittelijöinä Heltin lukuun, Heltin antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Pyrimme käyttämään ensisijaisesti EU/ETA-alueen sisällä toimivia yhteistyökumppaneita.

10 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Heltin potilasrekisteriin tallennetut potilastiedot ovat lain nojalla salassa pidettäviä. Potilastietoja ei saa luovuttaa sivullisille.

Heltin potilasrekisteriin tallennettuja potilastietoja voivat käyttää ainoastaan rekisteröityä hoitavat tai hoitoon liittyviin tehtäviin osallistuvat Helttiin työ- tai toimeksiantosuhteessa olevat henkilöt. Heltin johto antaa käyttöoikeudet Heltin potilasrekisteriin näille henkilöille siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä sitä edellyttävät.

Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa. Sähköisesti käsiteltäviin tietoihin on pääsy vain siihen oikeutetun henkilön henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasamalla tai toimikortilla. Tietojen käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla.

11 PROFILOINTI

Heltti voi hyödyntää työterveyspalvelujen käytön yhteydessä tallennettuja potilastietoja henkilön työkyvyn tuen tarpeen arvioimiseksi sekä työkyvyn ja terveyden edistämiseksi osana työterveyspalveluita, työterveyshuoltolain ja -asetuksen sekä hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti ja soveltuvien osien nimenomaisen suostumuksen perusteella. Työterveyspalvelujen käytön yhteydessä syntyneitä tietoja analysoidaan automatisoidusti henkilön tuen tarpeen tunnistamiseksi. Analysoinnin tulokset ovat ainoastaan työterveyshuollon käytössä, eikä niitä luovuteta eteenpäin esimerkiksi työnantajalle. Mahdolliset jatkotoimenpiteet sovitaan rekisteröidyn kanssa erikseen.

12 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT REKISTERÖIDYN OIKEUDET

12.1 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot. Rekisteröity voi lisäksi tehdä henkilötietojen tarkastuspyynnön.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tiedot antaa Heltin osoittama lääkäri tai muu terveydenhuollon ammattihenkilö, joka tekee merkinnän tarkastusoikeuden käyttämisestä Heltin potilasrekisteriin. Tiedot luovutetaan rekisteröidylle kirjallisena. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

12.2 Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Heltin on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava tai täydennettävä Heltin potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen poistoa. Poistopyyntöjä toteutetaan lainsäädännön sallimissa rajoissa. Terveystilaa koskevien tietojen osalta Heltillä on lakisääteinen velvollisuus säilyttää tietoja potilasasiakirjoista annetun sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia Helttiä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Heltin vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön. Rekisteröidyllä on oikeus kieltäytyä itseensä kohdistuvista profiloitumista.

Tiedon korjaaminen ja käsittelyn rajoittaminen tapahtuu seuraavasti:

- Rekisteröity tekee korjauspyynnön ja käsittelyn rajoittamista koskevan pyynnön kirjallisesti ja osoittaa sen Heltille tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti sekä lisäksi toimittaa pyynnön aina henkilökohtaisesti Heltin toimipisteeseen. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan tällöin luotettavalla tavalla.
- Jos rekisteröidyn vaatimus on oikeutettu, korjauksen ja mahdolliset toimenpiteet käsittelyn rajoittamiseksi tekee henkilö, jolla on Heltin potilasrekisterin tietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.
- Mahdolliset virheelliset merkinnät siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä ovat myöhemmin luettavissa. Korjauksen tekijän nimi, asema, korjauksentekopäivä ja korjauksen peruste merkitään potilasasiakirjoihin.

12.3 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutetulle), jos rekisteröity katsoo ettei rekisterinpitäjä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Ohjeistus ilmoituksen tekemiseen löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: [tietosuoja.fi](https://www.tietosuoja.fi).

13 YHTEYDENOTOT

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Helttiin MyHeltti-palvelussa, sähköpostitse privacy@heltti.fi, Heltin toimipisteessä tai postitse osoitteeseen: Heltti Oy / Tietosuoja, Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki. Heltti voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.

Huomioithan, että yksityisyytesi suojaamiseksi tavallisella, salaamattomalla sähköpostilla ei tule lähettää arkaluontoisia henkilö- tai terveystietoja.