

HELTIN POTILASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Pvm: 5.12.2022

1 REKISTERINPITÄJÄ

Heltti Oy

Y-tunnus 2544593-8

Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki

www.heltti.fi

2 YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Tietosuojavastaava Juulia Kaipainen

Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki

juulia.kaipainen@heltti.fi

3 REKISTERIN NIMI

Heltin potilasrekisteri

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE

Potilastietojen käsittely perustuu lakiin (mm. potilaslaki 785/1992, potilasasiakirja-asetus 298/2009 ja toisiolaki 552/2019) tai potilaan suostumukseen. Käsittelyssä noudatetaan EU:n tietosuoja-asetusta (GDPR).

Potilasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään Heltin asiakkaiden eli Heltin jäsenten hoidossa sekä muita lain ja suostumusten mukaisia käyttötarkoituksia varten.

5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavankaltaisia tietoja:

Rekisteröidyn nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot.

Rekisteröidyn työnantaja ja työpaikkaan mahdollisesti liittyvät terveysriskit.

Rekisteröidyn hoidon järjestämistä, suunnittelua, toteuttamista ja seurantaan varten tarpeelliset tiedot, kuten esimerkiksi esitiedot ja tutkimuksen ja hoidon yhteydessä kirjattavat terveystiedot.

Terveydenhuollon ammattilaisten kirjaamat muut rekisteröidyn hoidon kannalta välttämättömät tiedot.

Mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet.

Rekisteröidyn hoitoon osallistuvan terveydenhoitohenkilöstön tiedot ja rekisteröidyn ajanvaraustiedot tallennetaan Heltin potilasrekisterin osarekisteriksi.

Rekisteröidyn tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät laboratorio-, röntgen- ja sydäntutkimusten tulokset tallennetaan Heltin potilasrekisterin osarekisteriksi.

6 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Heltti noudattaa Heltin potilasrekisteriin tallennettujen henkilötietojen säilytysajoissa kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä potilastietojen säilytysajoista.

7 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietoja saadaan ensisijaisesti seuraavista tietolähteistä:

Rekisteröity itse.

Hoitohenkilökunta ja terveydenhuollon ammattihenkilöt.

Rekisteröidyn suostumuksella tietoja voidaan saada myös toisilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai ammattihenkilöiltä esimerkiksi kansallisen terveystietokeskuksen (KANTA) kautta.

8 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT

Heltin potilasrekisteriin kirjatut Heltin jäsenten potilastiedot ovat salassapidettäviä, ja Heltin henkilökunnalla on niitä koskeva salassapitovelvollisuus.

Potilastietoja voidaan luovuttaa ainoastaan:

- (i) rekisteröidyn suostumuksella; tai
- (ii) nimenomaisen lainsäädännön perusteella.

Heltti voi luovuttaa potilastietoja terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitävälle Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle sekä Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealle tutkimus-, suunnittelu-, tilastointi-, ja valvontatehtäviä varten sekä Fimealle huumausaineseurantaan varten.

Lisäksi Heltti voi luovuttaa potilastietoja alle kuvattuihin tarkoituksiin:

- (i) Jatkohoitotilanteessa rekisteröidyn suullisella potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja rekisteröidyn yksilölliselle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.
- (ii) Rekisteröidyn tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa myös ilman rekisteröidyn suostumusta toiselle suomalaiselle tai

ulkomaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle, jos rekisteröidyllä ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada rekisteröidyn tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi.

- (iii) Kansallinen terveysarkisto (KANTA-arkisto).
- (iv) Rekisteröidyn kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäännöksen nojalla tietoja voidaan luovuttaa vakuutusyhtiölle.
- (v) Rekisteröidyn huoltaja, muu laillinen edustaja tai lähiomainen, jos rekisteröity on antanut tähän suostumuksensa.
- (vi) Lisäksi tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan rekisteröidyn lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen voidaan antaa tieto rekisteröidyn henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että rekisteröity kieltäisi tällaisen menettelyn.

9 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Heltin potilasrekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Heltin potilasrekisteriin tallennetut potilastiedot ovat lain nojalla salassa pidettäviä. Potilastietoja ei saa luovuttaa sivullisille.

Heltin potilasrekisteriin tallennettuja potilastietoja voivat käyttää ainoastaan rekisteröityä hoitavat tai hoitoon liittyviin tehtäviin osallistuvat Helttiin työ- tai toimeksiantosuhteessa olevat henkilöt. Heltin johto antaa käyttöoikeudet Heltin potilasrekisteriin näille henkilöille siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä sitä edellyttävät.

Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa. Sähköisesti käsiteltäviin tietoihin on pääsy vain siihen oikeutetun henkilön henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasalla. Tietojen käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla.

11 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT REKISTERÖIDYN OIKEUDET

11.1 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tiedot antaa Heltin osoittama lääkäri tai muu terveydenhuollon ammattihenkilö, joka tekee merkinnän tarkastusoikeuden käyttämisestä Heltin potilasrekisteriin. Tiedot luovutetaan rekisteröidylle kirjallisena. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

11.2 Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Heltin on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä Heltin potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Rekisteröidyillä on myös oikeus vaatia Helttiä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Heltin vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Tiedon korjaaminen ja käsittelyn rajoittaminen tapahtuu seuraavasti:

- Rekisteröity tekee korjauspyynnön ja käsittelyn rajoittamista koskevan pyynnön kirjallisesti ja osoittaa sen Heltille tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti sekä lisäksi toimittaa pyynnön aina henkilökohtaisesti Heltin toimipisteeseen. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan tällöin luotettavalla tavalla.
- Jos rekisteröidyn vaatimus on oikeutettu, korjauksen ja mahdolliset toimenpiteet käsittelyn rajoittamiseksi tekee henkilö, jolla on Heltin potilasrekisterin tietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.
- Mahdolliset virheelliset merkinnät siirretään taustatiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä ovat myöhemmin luettavissa. Korjauksen tekijän nimi, asema, korjauksentekopäivä ja korjauksen peruste merkitään potilasasiakirjoihin.

11.3 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

11.4 KANTA-arkisto

Heltti on liittymässä KANTA-arkistoon. Liittymisen jälkeen syntyneet potilastiedot siirretään KANTA-arkistoon ja rekisteröidyn tulee hallinnoida näitä tietoja OMAKANTA-järjestelmän kautta.

12 YHTEYDENOTOT

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Helttiin MyHeltti-palvelussa, sähköpostitse privacy@heltti.fi, Heltin toimipisteessä tai postitse osoitteeseen: Heltti Oy / Tietosuoja, Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki. Heltti voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.