

HELTIN JÄSENREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Pvm: 21.5.2018

1 REKISTERINPITÄJÄ

Heltti Oy

Y-tunnus 2544593-8

Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki

www.heltti.fi

2 YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Tietosuojavastaava Timo Lappi

Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki

timo.lappi@heltti.fi

3 REKISTERIN NIMI

Heltin jäsenrekisteri

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on Heltin työterveysasiakkaan työntekijän eli Heltin jäsenen ja Heltin välinen asiakassuhde, jäsenen suostumus, jäsenen antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraaviin käyttötarkoituksiin:

Asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta.

Asiakas- ja jäsensuhteiden analysointi, ryhmittely ja raportointi, jäsenetujen tarjoaminen sekä muut jäsenyyden ja Heltin liiketoiminnan kehittämiseen liittyvät tarkoitukset.

Palautteen ja jäsenen tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely.

Markkinatutkimusten ja mielipidekyselyiden toteuttaminen.

Asiakaspalvelukeskuksen puheluiden nauhoittaminen palvelutapahtumien todentamiseksi, oikeusturvan ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä asiakaspalveluhenkilöstön koulutukseen ja asiakaspalvelun laadun kehittämiseksi.

Tämän tietosuojaselosteen kohdassa 11 tarkemmin kuvatut profiloititarkoitukset.

Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa Heltin konserniyhtiöille ja/tai ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavankaltaisia tietoja:

Nimi, kutsumanimi, henkilötunnus, jäsennumero, sukupuoli, kieli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja muut tarpeelliset yhteystiedot.

Tietoja rekisteröidyn toivomista, käyttämisestä ja ostamista palveluista sekä merkintä kulloinkin voimassa olevista palveluista. Markkinoinnin ja viestinnän toteutustiedot eri asiointikanavissa, kuten verkkopalveluissa ja automaattipalvelut, mukaan lukien asiakaspalvelukeskuksen puheluiden taltiointi.

Rekisteröidyn tallentamat itseään koskevat tiedot kuten hyvinvointi- ja terveystiedot, rekisteröidyn hyvinvointimittareista tuodut tiedot, muualla kuin Heltissä saatua hoitoa koskevat tiedot, kiinnostuksen kohteet, harrastustiedot tai muut vastaavat tiedot.

Rekisteröidyn itse tuottama sisältö, kuten asiakaspalaute ja rekisteröidyn itsestään antamat lisätiedot, kuten jäsenyyteen liittyvät toiveet, tyytyväisyystiedot, kiinnostuksen kohteet, harrastustiedot tai muut vastaavat tiedot.

Rekisteröityä mahdollisesti koskevaa vakuutusta ja vastaavia seikkoja koskevia tietoja.

Rekisteröidyn toivomat ja käyttämät palvelut ja jäsenedut maksutietoineen.

Tietoa henkilöistä, jotka ovat hoitaneet rekisteröityä. Terveystietojen ammattihenkilöitä, palveluita, toimintayksiköitä ja muita seikkoja koskevia toivomuksia tai muistiinpanoja.

Henkilötietojen käyttöä koskevia kieltoja, rajoituksia, suostumuksia ja rekisteröidyn tekemiä muita valintoja koskevat tiedot.

Muita jäsenyyteen liittyviä tietoja, kuten jäsenen yhdistettävissä oleva verkkosivujen käytöstä kerättävä tieto, kuten esimerkiksi jäsenen IP-osoite, käynnin kellonaika, vierailut sivut, käytetty selaintyyppi, verkko-osoite, josta jäsen on tullut verkkosivulle sekä palvelin, jolta jäsen on tullut verkkosivulle.

Tunnistamis- ja varmentamisvälineiden ja -palveluiden käyttöön liittyviä tarpeellisia tietoja.

Tiedon käsittelyyn liittyviä tietoja, kuten tallennuspäivämäärä ja tietolähde.

Heltin jäsenrekisteri ei sisällä potilastietoa, vaan jäsentä koskevat mahdolliset potilastiedot tallennetaan Heltin jäsenrekisteristä erilliseen Heltin potilasrekisteriin. Heltin jäsenrekisteriin tallennettuja tietoja ei siirretä Heltin potilasrekisteriin, ellei rekisteröity ole erikseen antanut tähän suostumustaan.

Rekisteröidyn itse jäsenrekisteriin tallentamat tiedot, esimerkiksi rekisteröidyn hyvinvoinnista tai terveydentilasta tai rekisteröidyn kytkeästä hyvinvointimittareista tai muista lähteistä tallentunut tieto, eivät näy Heltin terveydenhuollon ammattihenkilöille, ellei rekisteröity ole erikseen antanut tähän suostumustaan. Tällöin terveydenhuollon ammattihenkilö tallettaa hoidon yhteydessä käytettävät tiedot Heltin potilasrekisteriin.

6 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Heltti säilyttää rekisteröidyn henkilötietoja Heltin jäsenrekisterissä niin kauan kuin rekisteröity kuuluu Heltin työterveys- ja/tai hyvinvointipalveluiden piiriin. Rekisteröidyn katsotaan lakanneen kuulumasta Heltin työterveys- ja/tai hyvinvointipalveluiden piiriin, kun rekisteröidyn työnantaja ei enää tarjoa rekisteröidylle Heltin työterveyspalvelua ja on käynyt ilmeiseksi, ettei rekisteröity ole muullakaan tapaa jatkamassa Heltin palveluiden käyttäjänä.

7 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tietoja saadaan ensisijaisesti seuraavista tietolähteistä:

Rekisteröity itse ja rekisteröidyn jäsenyyteen, palveluiden käyttöön, viestintään ja asiointiin liittyvät tapahtumat.

Rekisteröidyn Heltin järjestelmiin kytkemät hyvinvointi- ja muut sovellukset.

Tunnistamis-, varmennus-, osoite-, päivitys-, tai muuta vastaavaa palvelua tarjoava kolmas osapuoli.

Rekisteriin voidaan lisätä myös muiden Heltin yhteistyökumppaneiden toimittamia tietoja, kuten esimerkiksi vakuutusyhtiöltä saatavia tietoja.

Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmä ja muut tunnetut järjestelmät.

8 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT

Tietoja voidaan luovuttaa MyHeltti-rekisteriin ja Heltin suoramarkkinointirekisteriin sekä Heltin muihin henkilörekistereihin, kuitenkin aina tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

Tietoja ei luovuteta Heltin tai Heltin lukuun toimivien palveluiden ja viestinnän tuotantoon, kehittämiseen tai ylläpitoon osallistuvien tahojen ulkopuolelle muuten kuin sopimuksen, erillisen suostumuksen ja/tai nimenomaisten säästöjen mukaan.

9 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, muun muassa Yhdysvaltoihin tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

10 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

A Manuaalinen aineisto

Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.

B Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Sähköisesti käsiteltävään aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän tai yhteistyökumppanin henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä, mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus.

Lisäksi rekisteröity voi itse sopia terveydenhuollon ammattihenkilön kanssa, että tällä on hoitokäynnin yhteydessä pääsy jäsenrekisteriin tallennettuihin rekisteröidyn tietoihin, kuten esimerkiksi rekisteröidyn itse tallentamiin terveystietoihin.

11 PROFILOINTI

Osana Heltin jäsenrekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelytoimia Heltti voi hyödyntää tietoja myös profiloititarkoituksissa. Profilointi toteutetaan luomalla rekisteröidylle jäsentunniste, jonka avulla erilaisia palvelun käyttämisen yhteydessä syntyviä rekisteröityä koskevia tietoja voidaan yhdistellä. Edellä kuvatun kaltaisesti luotua profiilia voidaan tämän jälkeen esimerkiksi verrata muista rekisteröidyistä luotuihin profiileihin.

Profiloinnin tarkoituksena on selvittää palveluiden kysyntää ja jäsenen toimintaa sekä kohdentaa Heltin palveluita.

12 REKISTERÖIDYN OIKEUS VASTUSTAA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYÄ

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Heltti kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Heltin ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Heltti voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

13 REKISTERÖIDYN OIKEUS VASTUSTAA SUORAMARKKINOINTIA (KIELTO-OIKEUS)

Rekisteröity voi antaa Heltille suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti, mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.

14 MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT REKISTERÖIDYN OIKEUDET

14.1 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Heltin jäsenrekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

14.2 Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Jos rekisteröity on myös MyHeltti-palvelun käyttäjä, rekisteröity voi päivittää omia perustietojaan MyHeltti-palvelussa. Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheutonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia Helttiä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Heltin vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

14.3 Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut Heltin jäsenrekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Käytännössä tällaisia tietoja ovat esimerkiksi rekisteröidyn itse MyHeltti-palveluun syöttämät rekisteröidyn hyvinvointia tai terveyttä koskevat tiedot.

14.4 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

14.5 Muut oikeudet

Jos Heltti käsittelee henkilötietoja rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Heltille tämän tietosuojaselosteen kohdan 15 mukaisesti.

15 YHTEYDENOTOT

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Helttiin MyHeltti-palvelussa, sähköpostitse privacy@heltti.fi, Heltin toimipisteessä tai postitse osoitteeseen: Heltti Oy / Tietosuoja, Mannerheimintie 12 A, 00100 Helsinki. Heltti voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.